

**INVITO A PRESENTARE OFFERTE PER L’AFFIDAMENTO
DELL’INCARICO DI RESPONSABILE AFFARI LEGALI E SOCIETARI
IN FAVORE DELL’ISTITUTO DI VIGILANZA PRIVATA A.N.C.R. S.R.L. IN
AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA**

Nella qualità di Commissario Straordinario dell’Istituto di Vigilanza Privata A.N.C.R. S.R.L. in A.S. (la “**Procedura**”) con la presente - in conformità al D.M. del 28 luglio 2016 - intendo raccogliere manifestazioni di interesse (“**Offerte**”) finalizzate all’affidamento dell’incarico professionale di assistenza legale, meglio descritto sotto, nell’ambito della Procedura in corso (l’“**Incarico**”).

Si ritiene infatti urgente procedere alla nomina di un collaboratore esterno che si occupi degli affari legali della Società (“**Responsabile Affari Legali e Societari**”) essendo stata comprovata l’assenza, all’interno dell’organico della società ammessa alla Procedura, di professionalità adeguate allo svolgimento dell’Incarico.

L’acquisizione delle Offerte per l’affidamento dell’Incarico avviene mediante pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Procedura per un periodo di dieci giorni, al fine di garantire la massima diffusione nella circolazione delle informazioni, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 novembre 2021.

L’affidamento dell’Incarico avverrà nel rispetto del principio di trasparenza e dei criteri di cui al D.M. 28 luglio 2016, tenuto conto della natura fiduciaria dell’incarico.

Il profilo ideale deve avere le seguenti caratteristiche:

- abilitazione alla professione forense;
- ottime capacità comunicative e relazionali;
- elevata capacità di lavorare in team;
- flessibilità, dinamicità e attuazione di strategie mirate al risultato;
- capacità ed abitudine a lavorare sotto stress ed in tempi ridotti.

Ai sensi del D.M. 28 luglio 2016 e delle Linee Guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 novembre 2021, le Offerte dovranno pervenire entro e non oltre il **21 maggio 2023 alle ore 12.00**, al seguente indirizzo PEC stefano.daddona@pec.it e dovranno indicare, a pena di inammissibilità:

- la disponibilità a svolgere l’Incarico;
- la dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interesse con l’organo commissariale e/o con gli altri organi della Procedura;
- la dichiarazione di non sussistenza di alcuna causa di incompatibilità *ex art. 38, comma 1-bis* del D.Lgs. 270/1999;
- la migliore offerta economica, assumendo come parametro di riferimento massimo i valori medi dei compensi previsti dal D.M. 147/2022 ridotti del 10%;
- la presentazione di ciascun professionista interessato, con relativo *curriculum vitae* aggiornato e, se del caso, descrizione dello studio legale (o associazione professionale) di appartenenza;
- l’espressa autorizzazione, in caso di accettazione e conferimento dell’incarico da parte della

Procedura, alla pubblicazione sul sito della Procedura stessa del nominativo del professionista incaricato con il relativo *curriculum vitae*, del compenso riconosciuto e di tutte le altre informazioni previste dall'art. 15-bis del D.Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33.

Nell'ambito dell'esecuzione dell'Incarico il Responsabile Affari Legali e Societari dovrà occuparsi – a titolo esemplificativo - dell'assistenza legale in relazione alle seguenti attività:

- i. assistenza continuativa di natura civilistica e amministrativa;
- ii. supervisione e coordinamento dell'attività legale;
- iii. gestione del processo di revisione e redazione di contratti;
- iv. coordinamento dell'attività di legal risk management;
- v. coordinamento delle attività legali interne ed esterne;
- vi. definizione delle procedure aziendali, verificando che esse siano adeguate alle normative vigenti;
- vii. supporto su tutte le tematiche che abbiano implicazioni e risvolti legali;
- viii. supervisione delle trattative negoziali portate avanti dall'azienda;
- ix. redazione e revisione di convenzioni per l'affidamento di incarichi a professionisti esterni;
- x. tutela degli interessi di natura giuridica della Società;
- xi. valutazione delle conseguenze legali delle decisioni gestionali assicurando il rispetto delle disposizioni normative nazionali;
- xii. gestione del contenzioso attivo e passivo decidendo di concerto con la Procedura l'affidamento degli eventuali relativi mandati.

Verrà dunque svolta un'analisi approfondita delle Offerte e delle capacità dei proponenti di svolgere tutte le attività previste nei punti da (i) a (xii) sopra elencati (i “**Servizi Legali**”).

La migliore Offerta verrà selezionata da parte del Commissario Straordinario sulla base di valutazioni tecniche effettuate sia in ordine ai *curriculum* ricevuti e alle competenze dei proponenti per l'esecuzione dei Servizi Legali secondo i migliori *standard* qualitativi sia in ordine all'offerta economica proposta.

In caso di mancato conferimento dell'Incarico non seguirà alcuna comunicazione da parte della Procedura.

In caso di conferimento dell'Incarico, si provvederà entro trenta giorni da tale affidamento alla pubblicazione, sul sito Internet della Procedura, delle informazioni previste dall'art. 15-bis del D.Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dall'art. 14 del D.Lgs. del 26 maggio 2016, n. 97 e precisamente:

- gli estremi dell'atto di conferimento dell'Incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'Incarico e la relativa durata;
- il *curriculum vitae* del professionista incaricato;
- i compensi, comunque denominati, relativi all'Incarico;
- il tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura.

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico né comporta alcun obbligo per la Procedura, che si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di interrompere o modificare il procedimento di conferimento dell'Incarico, nonché di escludere tutti o alcuni dei partecipanti.

Il Commissario Straordinario

Roma 10 maggio 2023