

**INVITO A PRESENTARE OFFERTE PER L’AFFIDAMENTO
DELL’INCARICO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA CONTABILE E
FINANZIARIA GENERALE E CONTINUATIVA IN FAVORE
DELL’ISTITUTO DI VIGILANZA PRIVATA A.N.C.R. S.R.L. IN
AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA**

Nella qualità di Commissario Straordinario dell’Istituto di Vigilanza Privata A.N.C.R. S.R.L. in A.S. (la “**Procedura**”) con la presente - in conformità al D.M. del 28 luglio 2016 - intendo raccogliere manifestazioni di interesse (“**Offerte**”) finalizzate all’affidamento dell’incarico professionale di assistenza contabile e finanziaria, meglio descritto sotto, nell’ambito della Procedura in corso (l’“**Incarico**”).

Si ritiene infatti urgente procedere alla nomina di un *advisor* finanziario, essendo stata comprovata l’assenza, all’interno dell’organico della società ammessa alla Procedura, di professionalità adeguate per lo svolgimento dell’Incarico.

L’acquisizione delle Offerte per l’affidamento dell’Incarico avviene mediante pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Procedura per un periodo di dieci giorni, al fine di garantire la massima diffusione nella circolazione delle informazioni, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero dello Sviluppo Economico, oggi Ministero delle Imprese e del Made in Italy (“**MIMIT**”).

L’affidamento dell’Incarico avverrà nel rispetto del principio di trasparenza e dei criteri di cui al D.M. 28 luglio 2016, tenuto conto della natura fiduciaria dell’incarico.

Ai sensi del D.M. 28 luglio 2016 e delle Linee Guida del MIMIT. le Offerte dovranno pervenire entro e non oltre il 24 aprile 2023 alle ore 23.59, al seguente indirizzo PEC **as1.2023catania@pecamministrazionestraordinaria.it** e dovranno indicare, a pena di inammissibilità:

- la disponibilità a svolgere l’Incarico;
- la dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interesse con l’organo commissariale e/o con gli altri organi della Procedura;
- la dichiarazione di non sussistenza di alcuna causa di incompatibilità *ex art. 38, comma 1-bis* del D.Lgs. 270/1999;
- la migliore offerta economica, assumendo come parametro di riferimento massimo i valori medi dei compensi previsti dal D.M. 147/2022 ridotti del 50%;
- la presentazione di ciascun professionista interessato, con relativo *curriculum vitae* aggiornato e, se del caso, descrizione dello studio legale (o associazione professionale) di appartenenza;
- l’espressa autorizzazione, in caso di accettazione e conferimento dell’incarico da parte della Procedura, alla pubblicazione sul sito della Procedura stessa del nominativo del professionista incaricato con il relativo *curriculum vitae*, del compenso riconosciuto e di tutte le altre informazioni previste dall’art. 15-*bis* del D.Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33.

Nell’ambito dell’esecuzione dell’Incarico il professionista dovrà occuparsi dell’assistenza contabile e finanziaria in relazione alle seguenti attività:

- (i) analisi della documentazione amministrativo contabile relativa alla Procedura;

- (ii) analisi delle varie opzioni per la predisposizione del programma di cui all'art. 27 del D.Lgs. 270/1999 e assistenza al Commissario Straordinario nella predisposizione, in alternativa:
 - a) di un piano di cessione dei complessi aziendali che si basi su un programma di prosecuzione dell'esercizio dell'impresa di durata non superiore ad un anno (“**Programma di Cessione dei Complessi Aziendali**”);
 - b) di un programma di ristrutturazione che preveda la ristrutturazione economica e finanziaria dell'impresa e che abbia una durata massima di due anni (“**Programma di Ristrutturazione**”).
- (iii) predisposizione del piano economico finanziario sotteso al Programma di Cessione dei Complessi Aziendali o del Programma di Ristrutturazione;
- (iv) predisposizione dello stato passivo della Procedura e assistenza contabile nelle eventuali azioni promosse dai creditori (ivi incluse istanza di ammissione di crediti al passivo, istanza di rivendica e restituzione di beni, opposizioni al passivo, ecc.);
- (v) valutazione economica e finanziaria del danno subito dalla Società derivante da situazioni o circostanze suscettibili di azioni di inefficacia e revocatorie che potrebbero essere esperite;
- (vi) valutazione economica e finanziaria del danno subito dalla Società derivante da situazioni o circostanze suscettibili di azioni di responsabilità che potrebbero essere esperite;
- (vii) analisi e valutazione della convenienza economica e finanziaria delle attuali commesse presenti nel portafoglio della Società e valutazione di convenienza economica e finanziaria riferita alle nuove iniziative commerciali che dovessero manifestarsi nel corso della Procedura di Amministrazione Straordinaria;
- (viii) assistenza continuativa di natura amministrativa, contabile e finanziaria nella gestione in continuità dei complessi aziendali, nonché nell'amministrazione della Procedura;
- (ix) predisposizione della documentazione amministrativa e contabile relativa a operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione e gestione dei rapporti con gli organi della Procedura (ivi inclusa la predisposizione delle relazioni periodiche, informative, ecc.);
- (x) assistenza e supporto all'advisor incaricato all'individuazione dello strumento più idoneo alla ridefinizione della esposizione debitoria fiscale complessiva, nonché, più in generale, al superamento della crisi.

Verrà dunque svolta un'analisi approfondita delle Offerte e delle capacità dei proponenti di svolgere tutte le attività previste nei punti da (i) a (x) sopra elencati (i “**Servizi di consulenza contabile e finanziaria**”).

La migliore Offerta verrà selezionata da parte del Commissario Straordinario sulla base di valutazioni tecniche effettuate sia in ordine ai *curricula* ricevuti e alle competenze dei proponenti per l'esecuzione dei Servizi di consulenza contabile e finanziaria secondo i migliori *standard* qualitativi sia in ordine all'offerta economica proposta.

La migliore Offerta verrà sottoposta al vaglio del Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art 41, comma 2, D. Lgs. 270/99.

In caso di mancato conferimento dell'Incarico non seguirà alcuna comunicazione da parte della Procedura.

In caso di conferimento dell'Incarico, si provvederà entro trenta giorni da tale affidamento alla pubblicazione, sul sito Internet della Procedura, delle informazioni previste dall'art. 15-*bis* del D.Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dall'art. 14 del D.Lgs. del 26 maggio 2016, n. 97 e precisamente:

- gli estremi dell'atto di conferimento dell'Incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'Incarico e la relativa durata;
- il *curriculum vitae* del professionista incaricato;
- i compensi, comunque denominati, relativi all'Incarico;
- il tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura.

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico né comporta alcun obbligo per la Procedura, che si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di interrompere o modificare il procedimento di conferimento dell'Incarico, nonché di escludere tutti o alcuni dei partecipanti.

Il Commissario Straordinario

Data Firma